

Regulamin monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Szarotka” w Kamiennej Górze

1. Postanowienia ogólne.
2. Cel montażu monitoringu.
3. Montaż monitoringu.
4. Funkcjonowanie monitoringu i udostępnianie danych objętych monitoringiem.
5. Obsługa monitoringu.
6. Przepisy końcowe.

§ 1.


Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Szarotka” w Kamiennej Górze (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły zapisu informacji pozyskanej z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Zasięgiem kamer mogą być objęte:
 - a) ciągi piesze i pieszo-jezdne,
 - b) tereny zielone,
 - c) place zabaw, siłownie plenerowe (zewnętrzne) oraz boiska,
 - d) parkingi,
 - e) wiaty śmietnikowe i śmietniki.
3. Monitoring nie obejmuje wejść do klatek schodowych.
4. Administratorem monitoringu jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Szarotka” w Kamiennej Górze, zwana dalej „Spółdzielnią”.

§ 2.

Cel instalacji monitoringu

Celem instalacji monitoringu jest:

- 1) zwiększenie bezpieczeństwa osób korzystających z mienia Spółdzielni,
 - 2) ograniczenie wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - 3) ograniczenie dewastacji oraz kradzieży,
 - 4) rejestracja zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży,
 - 5) ograniczenie spożywania alkoholu w miejscach niedozwolonych,
 - 6) ograniczenie przebywania na nieruchomościach Spółdzielni osób bezdomnych.
- 

§ 3.**Obszar objęty monitoringiem wizyjnym**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Kamery monitoringu znajdują się na zewnątrz budynków:
 - 1) przy ul. Anielewicza 4 w Lubawce – na szczycie budynku,
 - 2) przy ul. Tkaczy Śląskich 10-24 w Kamiennej Górze,
 - 3) przy ul. Marii Skłodowskiej- Curie 12 w Kamiennej Górze.
3. Rejestratory monitoringu umieszczone są w miejscach posadowienia wiat śmietnikowych i mogą zmieniać swoją lokalizację w zależności od potrzeby.
4. Miejsca objęte monitoringiem oznakowane są tabliczkami zawierającymi informację, że administratorem danych zarejestrowanych przez monitoring jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Szarotka” w Kamiennej Górze oraz znakiem graficznym, że dane miejsce jest objęte monitoringiem.

§ 4.**Funkcjonowanie monitoringu****i udostępnianie danych objętych monitoringiem**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe, Spółdzielnia przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania, po czym są automatycznie kasowane (nadpisywane).
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub spółdzielnia powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub innego terminu wskazanego przez uprawnione do tego organy państwowe.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5.**Obsługa i zasady korzystania z monitoringu wizyjnego**

1. Nadzór nad monitoringiem, badanie poprawności jego działania i dokonywanie napraw Spółdzielnia zleca przedsiębiorcy zawodowo zajmującemu się tego rodzaju czynnościami.
2. Dostęp do zgromadzonych danych zabezpieczony jest hasłem i posiada go tylko osoba zatrudniona do obsługi monitoringu i na podstawie udzielonego upoważnienia.
3. Osoba pisemnie upoważniona do pracy z monitoringiem wizyjnego jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.
4. Dla urzędzeń rejestrujących prowadzi się „dziennik monitoringu”, w którym osoba upoważniona do obsługi monitoringu odnotowuje wszystkie zdarzenia związane z funkcjonowaniem monitoringu na terenie Spółdzielni.
5. Dziennik monitoringu jest wewnętrznym dokumentem Spółdzielni.

§ 6.**Udostępnianie danych osobowych**

1. O zabezpieczenie zapisu z monitoringu wizyjnego oraz udostępnienie jego kopii, na potrzeby przyszłego postępowania mogą zwrócić się do Zarządu Spółdzielni z pisemnym wnioskiem:
 - a) osoby fizyczne, których dane dotyczą, wskazując podstawę oraz interes prawny,
 - b) organy lub instytucje, w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policja, sądy, prokuratura, na podstawie odrębnych przepisów prawa.
2. Wzór wniosku o zabezpieczenie danych z monitoringu stanowi załącznik nr 1, zaś wzór wniosku o wydanie kopii nagrania stanowi załącznik nr 2.
3. Kopia sporządzona na pisemny wniosek uprawnionego organu przechowywana jest przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Termin może ulec przedłużeniu tylko do czasu zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie odpowiednich przepisów lub innego terminu wskazanego przez uprawnione do tego organy państwowe. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są komisyjnie niszczone, a z czynności tej sporządza się protokół.
4. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.
5. Żądanie zabezpieczenia monitoringu realizowane jest natychmiast po otrzymaniu zgłoszenia (również zgłoszenia telefonicznego), przy czym w czasie realizacji tej czynności należy uwzględnić czas pracy osoby zatrudnionej do obsługi monitoringu.
6. Osoba fizyczna ma prawo dostępu do własnych danych (wizerunku) zapisanych na obrazie monitoringu oraz do żądania ich wydania.
7. Osobie fizycznej, która złożyła wniosek, udostępnia się fragment nagrania, który obejmuje tę osobę lub zdarzenie, które jej dotyczy, po zanonimizowaniu wizerunku ewentualnie zarejestrowanych osób trzecich.
8. Nośnik danych, na który skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego powinien zostać zapakowany do koperty z opisem zawierającym:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy,
 - 2) numer porządkowy kopii,
 - 3) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 4) data wykonania kopii,
 - 5) dane osoby, która wykonała kopię.
9. Nośniki zawierające zarejestrowane dane powinny być przechowywane w specjalnie do tego wyznaczonym miejscu.
10. Przekazanie nagrania z monitoringu odbywa się:
- 1) za pisemnym pokwitowaniem – w przypadku osobistego odbioru,
 - 2) przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin monitoringu podlega publikacji na stronie internetowej Spółdzielni.
2. Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały.


RADCA PRAWNY
Piotr Kryśkowski

**Załącznik nr 1 do Regulaminu monitoringu wizyjnego
w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Szarotka” w Kamiennej Górze**

..... dnia,.....
(imię i nazwisko) /nazwa organu

.....
(adres)

.....
(telefon)

WNIOSEK

**o zabezpieczenie danych osobowych z monitoringu wizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowej
„Szarotka” w Kamiennej Górze**

**Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych osobowych z nagrania monitoringu
wizyjnego znajdującego się**
adres usytuowania kamery

Cel w jakim Wnioskodawca zwraca się o zabezpieczenie kopii nagrania:
(do jakich celów nagranie ma zastać wykorzystane?)

.....
.....
Uzasadnienie potrzeby wejścia w posiadanie ww. danych osobowych:
(dlaczego wnioskodawca chce zabezpieczyć nagranie?.)

.....
.....
**Podstawa prawna uprawniająca wnioskodawcę do otrzymania danych na mocy przepisów
prawa** (podanie podstawy prawnej jest obowiązkowe).

.....
Zakres żądanych informacji:
(Proszę podać datę, określić miejsce i ramy czasowe zdarzenia lub żądania: od – do).

.....
.....
Informacja umożliwiająca wyszukanie żądanych danych:
(np. marka i kolor pojazdu lub inne szczegóły dotyczące zdarzenia)

Decyzja Zarządu.....

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy 
Piotr Krystowski

data i podpis przedstawiciela Zarządu

**Załącznik nr 2 do Regulaminu monitoringu wizyjnego
w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Szarotka” w Kamiennej Górze**

..... dnia,.....
(imię i nazwisko) /nazwa organu

.....
(adres)

.....
(telefon)

WNIOSEK

**o wydanie danych osobowych z monitoringu wizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowej
„Szarotka” w Kamiennej Górze**

**Zwracam się z prośbą o wydanie kopii nagrania danych osobowych z monitoringu
wizyjnego znajdującego się**

adres usytuowania kamery

Cel w jakim Wnioskodawca zwraca się o zabezpieczenie kopii nagrania:
(do jakich celów nagranie ma zastać wykorzystane?)

Uzasadnienie potrzeby wejścia w posiadanie ww. danych osobowych:
(dlaczego wnioskodawca chce zabezpieczyć nagranie?.)

**Podstawa prawna uprawniająca wnioskodawcę do otrzymania danych na mocy przepisów
prawa** (podanie podstawy prawnej jest obowiązkowe).

Zakres żądanych informacji:
(Proszę podać datę, określić miejsce i ramy czasowe zdarzenia lub żądania: od – do).

Informacja umożliwiająca wyszukanie żądanych danych:
(np. marka i kolor pojazdu lub inne szczegóły dotyczące zdarzenia)

Decyzja Zarządu.....

data i podpis przedstawiciela Zarządu

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

RADCA PRAWNY
Piotr Krystowski

Oświadczenie osoby uprawnionej do odbioru kopii danych osobowych z systemu monitoringu wizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowej „Szarotka” w Kamiennej Górze

W związku z odbiorem kopii nagrania monitoringu wizyjnego administratora danych osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Szarotka” w Kamiennej Górze oświadczam, że:

1. Nagranie zostało mi wydane zgodnie/niezgodnie* ze złożonym wnioskiem z dnia.....
Niezgodność złożonego wniosku polega na:

.....
.....

2. Przyjmuję pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikające z przetwarzania przeze mnie ww. nagrania.

3. Zobowiązuję się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności do odpowiedniego zabezpieczenia nagrania przed jego zaginięciem oraz dostępem osób nieuprawnionych.

4. Zobowiązuję się do udostępnienia nagrania wyłącznie organowi uprawnionemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do prowadzenia postępowania uprawnionego organu.

5. Zobowiązuję się do nieupubliczniania w jakiegokolwiek formie zapisu z monitoringu wizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowej „Szarotka” w Kamiennej Górze.

6. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art.107 ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych

1. Kto przetwarza dane osobowe, choć ich przetwarzanie nie jest dopuszczalne albo do ich przetwarzania nie jest uprawniony podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do dwóch lat.

2. Jeżeli czynność określona w ust. 1 dotyczy danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe, etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależności do związków zawodowych, danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat trzech.

.....
data i czytelny podpis odbiorcy nagrania

RADCA PRAWNY
Piotr Kłystowski

*niepotrzebne skreślić